

## Wzór świadectwa ukończenia kursu dokształcającego w Politechnice Warszawskiej



POLITECHNIKA WARSZAWSKA  
Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE  
{NAZWA JEDNOSTKI PROWADZĄCEJ}

**ŚWIADECTWO**  
UKOŃCZENIA KURSU DOKSZTAŁCAJĄCEGO  
WYDANE W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

{Imiona absolwenta}  
Pan/i {Nazwisko absolwenta}  
urodzony/a {dd miesiąca rrrr} roku w {Miejsce urodzenia}  
ukończył/a w {rrrr} roku  
kurs dokształcający  
{Nazwa kursu dokształcającego}

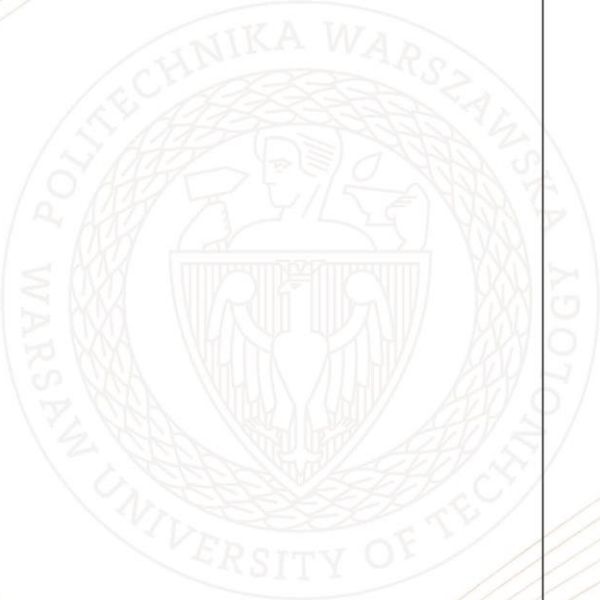
z wynikiem {słownie określony wynik ukończenia kursu}

Mokra pieczęć  
urzędowa Wydziału

.....  
(Kierownik jednostki)

Warszawa, dnia {dd miesiąca rrrr} roku

**Politechnika  
Warszawska** Nr świadectwa {XXXXXX}

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin zajęć	Liczba punktów ECTS*
			

\* o ile przypisano

Łączna liczba godzin . . . . .

**Politechnika  
Warszawska**

.....  
Pieczęć i podpis  
Kierownika Kursu Dokształcającego

## TEKSTY DO WZORU ŚWIADECTWA - OBJAŚNIENIA

1 – {NAZWA JEDNOSTKI PROWADZĄCEJ}

2 – {Imiona absolwenta}

Jeżeli {Imiona i Nazwisko absolwenta} mieszczą się w jednym wierszu, pierwszy wiersz pozostaje pusty

3 – {Nazwisko absolwenta}

Jeżeli { Imiona i Nazwisko absolwenta} mieszczą się w jednym wierszu to wpisujemy je w drugim wierszu

4 – data urodzenia: {dd miesiąca rrrr} roku w {Miejsce urodzenia}

5 – rok ukończenia: w {rrrr} roku

6 – {Nazwa kursu dokształcającego}

7 – z wynikiem {słownie określony wynik ukończenia kursu}

## SPECYFIKACJA

Uszlachetniony biały gładki papier o gramaturze 120 – 160 g/m<sup>2</sup>.

### Zabezpieczenia:

#### A. Zastosowane w druku:

- godło Politechniki Warszawskiej w górnej części świadectwa, kolor złoty (Pantone GOLD),
- gilosz w postaci przecinających się linii,
- element graficzny – znak podstawowy Uczelni (napis POLITECHNIKA WARSZAWSKA)
- poziomy element graficzny w kolorze czerwonym, pod godłem Uczelni (Pantone RED lub CMYK 10/100/100/10).

#### B. Inne

- pieczęć urzędowa Wydziału do tuszu o średnicy 20 mm zwana „moką pieczęcią urzędową Wydziału”.

## Opis indywidualizacji i personalizacji świadectwa

Wszystkie napisy wykonane czcionką **Myriad Pro Light** lub **Calibri Light**

### Awers świadectwa

1. Napis {POLITECHNIKA WARSZAWSKA} umieszczony obok godła – wersaliki proste, kolor czarny 100%, wysokość czcionki 20 pt.
2. Napis {Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE} – wersaliki proste, kolor czarny 100%, wysokość czcionki 15/21 pt.
3. {NAZWA JEDNOSTKI PROWADZĄCEJ} – wersaliki proste, kolor czarny 100%, wysokość czcionki 10/23 pt.

4. Napis {ŚWIADECTWO} – wersaliki proste, kolor czerwony (Pantone RED lub CMYK 10/100/100/10), wysokość czcionki 48 pt.
5. Napis {UKOŃCZENIA KURSU DOKSZTAŁCAJĄCEGO} – wersaliki proste, kolor czerwony (Pantone RED lub CMYK 10/100/100/10), wysokość czcionki 17/30 pt.
6. Napis {WYDANE W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ} – wersaliki proste, kolor czerwony (Pantone RED lub CMYK 10/100/100/10), wysokość czcionki 10/18 pt.
7. Tytuły związane z indywidualizacją i personalizacją danych merytorycznych zawartych w świadectwie, czyli: Pan/i, urodzony/a, ukończył/a, z wynikiem – umieszczone są kolejno w odrębnych wierszach, w lewej części świadectwa, zwykłym tekstem prostym, kolor czarny 100%, wysokość czcionki 9/18 pt.
8. Informacje merytoryczne związane z indywidualizacją i personalizacją świadectwa umieszczone są w prawej części świadectwa, zwykłym tekstem prostym, kolor czarny 100%, czyli: imiona i nazwisko – wysokość czcionki 20/23 pt.; pozostałe dane (data i miejsce urodzenia, rok ukończenia, nazwa kursu dokształcającego, wynik) – umieszczone są kolejno w odrębnych wierszach, wysokość czcionki 12/18 pt.
9. Poniżej części związanej z indywidualizacją i personalizacją świadectwa, znajduje się miejsce na podpis. Po prawej stronie kropki i poniżej napis {Kierownik jednostki} – napisy zwykłym tekstem prostym, kolor czarny 100%, wysokość czcionki 7 pt.
10. Pod miejscem na mokrą pieczęć, miejsce i data wydania świadectwa, np. Warszawa, dnia {data dzienna} roku – napisy zwykłym tekstem prostym, kolor czarny 100%, wysokość czcionki 11 pt.
11. Poniżej informacja o numerze świadectwa, napis Nr świadectwa {ciąg cyfr} – zwykłym tekstem prostym, kolor czarny 100%, wysokość czcionki 10 pt.

#### **Rewers świadectwa**

1. Tytuły kolumn związane z indywidualizacją i personalizacją danych merytorycznych zawartych w świadectwie, czyli: Lp., Nazwa przedmiotu, Liczba godzin zajęć, Liczba punktów ECTS\* – zwykłym tekstem prostym, kolor czarny 100%, wysokość czcionki 9/11 pt.
2. Informacje merytoryczne związane z indywidualizacją i personalizacją świadectwa umieszczone zwykłym tekstem prostym, kolor czarny 100%, czyli: lp., nazwy przedmiotów, liczba godzin zajęć, liczba punktów ECTS – umieszczone są kolejno w odrębnych wierszach, wysokość czcionki 10/13 pt.
3. Pod tabelą po lewej stronie informacja o łącznej liczbie godzin – zwykłym tekstem prostym, kolor czarny 100%, wysokość czcionki 10 pt.
4. Pod tabelą po prawej stronie miejsce na podpis: kropki i poniżej napis {Pieczęć i podpis Kierownika Kursu Dokształcającego} – zwykłym tekstem prostym, kolor czarny 100%, wysokość czcionki 7 pt.